

Утверждаю:

Директор ГБУ «ИТЦ РК»

Тигушкин А.В.

«26» марта 2021 г.

Положение об обработке, защите и уничтожении персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее – ГБУ «ИТЦ РК») разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников и физических лиц, находящихся в договорных отношениях с ГБУ «ИТЦ РК» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, передачи, уничтожения и любого другого использования персональных данных.

1.4. Оператором персональных данных является ГБУ «ИТЦ РК» (далее - Оператор).

2. Основные понятия. Состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных (далее - Субъект).

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных субъекта (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъекта и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Если иное не установлено Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (подпункт 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

-дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.2.1. Состав персональных данных:

-фамилия, имя, отчество;

-дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания;
- паспортные данные, в том числе данные заграничного паспорта;
- сведения о гражданстве;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи (свидетельства о рождении детей);
- сведения о социальных льготах и гарантиях
- сведения о воинском учете;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о зарплате и доходах;
- номера расчетных счетов и наименование банка;
- сведения об образовании, дополнительном образовании (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.) документы о переподготовке;
- стаж работы;
- информация о награждениях;
- сведения о судимости и/или ее отсутствии;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- информация о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- фотография;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

2.3.Работники, назначенные приказом директора ГБУ «ИТЦ РК», осуществляют сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение документов, содержащие данные о Субъектах в единичном или сводном виде.

2.3.1.Документы, содержащие персональные данные Субъектов во время трудовой деятельности:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадровому делопроизводству;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

-справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
-подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБУ «ИТЦ РК», руководителям структурных подразделений;
-копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4. при заключении других договорных отношений между физическими лицами и ГБУ «ИТЦ РК» состав персональных данных следующий:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания;
- паспортные данные;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- информация о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании;
- номера расчетных счетов, с указанием наименования банка;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

3. Порядок обработки персональных данных.

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднению реализации прав и свобод Субъекта.

3.1.4. Работники ГБУ «ИТЦ РК» должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Персональные данные защищаются принятием и обеспечением Оператором правовых, организационных и технических мер в соответствии с федеральным законодательством, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации. Перечень мер, направленных на обеспечение

защиты персональных данных, определяется законодательством, локальными нормативными актами ГБУ «ИТЦ РК».

3.2. Порядок получения у Субъекта персональных данных:

3.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно Субъект. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе по форме согласия на обработку персональных данных, которая представлена в приложении № 1 к данному Положению.

3.2.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие по форме приложения № 2 к настоящему Положению. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.2.5. Субъект представляет достоверные сведения о себе. Оператор вправе проверить достоверность сведений, сверяя данные, с имеющимися документами.

3.2.6. При изменении персональных данных, Субъект обязан уведомить Оператора о них не позднее 5 дней со дня произошедших изменений.

3.3. Порядок обработки персональных данных:

3.3.1. Обработка Оператором персональных данных Субъекта возможна только с его согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным.

3.3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом, не являющимся работником ГБУ «ИТЦ РК».

В договоры, заключаемые с Субъектом, не являющимся работником ГБУ «ИТЦ РК», включается условие о согласии Субъекта на обработку его персональных данных Оператором.

3.3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных Субъекта представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Порядок хранения персональных данных:

3.4.1. Хранение персональных данных Субъекта может осуществляться на учетных электронных носителях информации, на серверах и на компьютерах, входящих в состав корпоративной информационной сети Оператора, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных федеральным законодательством правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

3.4.2. Хранение персональных данных Субъекта должно осуществляться в форме, позволяющей определять Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

3.5. Порядок предоставления персональных данных:

3.5.1. При предоставлении персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

3.5.1.1. не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Согласие Субъекта на предоставление его персональных данных третьей стороне содержится в приложении №4 к настоящему Положению;

3.5.1.2. разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

3.5.1.3. предупреждать лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными Субъекта в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

3.5.1.4. предоставление персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должно осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите.

3.5.1.5. уведомить Субъекта о том, что его Согласие не требуется на передачу

персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абзац 2 статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации, абзац 1 пункт 4 Разъяснений Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве" (далее – Разъяснения Роскомнадзора));

- в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ в объеме, предусмотренном законом (абзац 15 часть 2 статьи 22 Трудового Кодекса РФ, пункт 2 статьи 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (далее – 165-ФЗ), часть 2 статьи 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», пункт 2 статьи 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», абзац 3 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- в налоговые органы (подпункты 1, 2, 4 пункта 3 статьи 24 Налогового кодекса РФ, пункт 2 статьи 12 165-ФЗ, абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- в военные комиссариаты (абзац 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», подпункта "г" пункта 30, подпунктов "а" - "в", "д", "е" пункта 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абзац 5 части 6 статьи 370 Трудового кодекса РФ, пункта 1 статьи 17, пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по мотивированному запросу органов прокуратуры (пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (статьи 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», пункта 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт "м" части 1 статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абзац 3 части 1 статьи 357 Трудового кодекса РФ, абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

- по запросу суда. Это следует из анализа частей 4 - 7 статьи 66 АПК РФ, части 1, 2 статьи 57 ГПК РФ;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абзац 5 статьи 228 Трудового кодекса РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления

извещений о несчастном случае установлены статьей 228.1 Трудового кодекса РФ;

-в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку). Это следует из совокупного анализа частей 5 - 5.2 статьи 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», пункта 13 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, абзац 4 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора;

-для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте) предусмотрено право Оператора передавать персональные данные работников либо Оператор действует на основании доверенности на представление интересов работников (абзац 10 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора).

3.5.1.6. Каждое уполномоченное лицо ГБУ «ИТЦ РК», осуществляющее хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов, обязано фиксировать факт предоставления персональных данных Субъекта в журнале, который ведется этим лицом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.5.1.7. Осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах ГБУ «ИТЦ РК» в соответствии с настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным имеют:

4.1.1. директор ГБУ «ИТЦ РК» и лица, исполняющие обязанности директора в его отсутствие (доступ к любым персональным данным Субъектов, обрабатываемых Оператором);

4.1.2. работники АУП (доступ к персональным данным работников ГБУ «ИТЦ РК» и физических лиц, заключающих договоры на оказание услуг/выполнение работ для ГБУ «ИТЦ РК»);

4.1.3. работник, выполняющий юридическое сопровождение деятельности ГБУ «ИТЦ РК» (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором);

4.1.4. начальник и работники информационного отдела (доступ к персональным данным Субъектов по направлению деятельности отдела);

4.1.5. начальники отделов ГБУ «ИТЦ РК» по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего отдела);

4.2. Пофамильный перечень лиц, допущенный к обработке персональных данных, утверждается приказом директора ГБУ «ИТЦ РК».

4.3. Все работники ГБУ «ИТЦ РК», имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.4. В договорах с юридическими и физическими лицами, которые получают в рамках исполнения договора доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, должны быть указаны требования о соблюдении с этими лицами конфиденциальности персональных данных.

4.5. Доступ Субъекта к своим персональным данным.

4.5.1. Субъект имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.5.2. Субъект имеет право требовать от Оператора исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъект имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.5.3. Субъект имеет право получать от Оператора сведения о наименовании и месте нахождения, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

4.5.4. Субъект имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.5.5. Субъект имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Порядок передачи персональных данных (распространения, предоставления, доступа)

5.1.Обработка Оператором персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для передачи (распространения, предоставления, доступа), осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.Передача (распространение, предоставление, доступ) Оператором персональных данных, как обрабатываемых Оператором в соответствии с Положением, так и необрабатываемых, без получения предварительного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформленного по правилам, предусмотренным статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также Положением, не допускаются.

Применительно к настоящему пункту Положения:

-под распространением персональных данных понимается, в том числе размещение персональных данных в любых источниках информации, доступных неопределенному кругу лиц (официальный сайт, группы в социальных сетях и т.д.).

5.3.Молчание или бездействие Субъекта не является согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения.

5.4.В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для передачи (распространения, предоставления, доступа), Субъект вправе устанавливать запреты на передачу персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.5.Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения.

5.6.Установленные Субъектом запреты на передачу (кроме предоставленного доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.Согласие Оператору на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для передачи (распространения, предоставления, доступа), оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Положению.

5.8.Требование о прекращении передачи (распространении, предоставлении, доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению.

6.Уничтожение персональных данных.

6.1. Порядок уничтожения персональных данных:

6.1. 1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению Субъекта либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования Субъекта, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

6.1.2. Для выявления случаев, указанных в пункте 6.1.1., в ГБУ «ИТЦ РК» назначается комиссия по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия), которая отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников ГБУ «ИТЦ РК», государственных органов и Субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

6.1.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение, с которым ознакомливает инициатора обращения в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения.

6.1.4. Решение Комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Решение Комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение двадцати дней.

6.1.6. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

6.1.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.1.8. После уничтожения персональных данных в течение одного рабочего дня Комиссией составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее – Акт) по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Положению. Акт подписывается членами Комиссии.

6.1.9. Комиссия уведомляет инициатора обращения об уничтожении персональных данных с указанием способа в течение трех дней с момента составления Акта.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

Приложение № 3
к Положению об обработке, защите и
уничтожении персональных данных

**Форма отзыва согласия
на обработку персональных данных**

Директору ГБУ «ИТЦ РК»

от _____

Я, _____, _____,

ФИО

Дата рождения

паспорт _____ № _____ выдан _____

серия

номер

дата выдачи, кем выдан паспорт

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

адрес по прописке

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку ГБУ «ИТЦ РК» моих персональных данных. Если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уведомлен(а) о том, что, ГБУ «ИТЦ РК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

« _____ » 20 _____ г. _____

дата

подпись

расшифровка

переподготовке, их аттестации;

-копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение групп документов, содержащие данные о субъектах в единичном или сводном виде.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать директора ГБУ «ИТЦ РК» о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб Субъектам персональных данных. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требования.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

Приложение №5
к Положению об обработке, защите и
уничтожении персональных данных

**Форма журнала учета предоставления персональных данных
третьим лицам**

№	Поступившие запросы (№ и дата входящего, от кого получен запрос)	Дата предоставления персональных данных	Содержание предоставленной информации	Дата уведомления об отказе в предоставлении информации

**Форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных Субъектом для передачи
(распространения, предоставления, доступа)**

Директору ГБУ «ИТЦ РК»

от _____

Я, _____, _____,

ФИО

Дата рождения

паспорт _____ № _____ выдан _____

серия

номер

дата выдачи, кем выдан паспорт

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

адрес по прописке

руководствуясь статьями 9,10, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ) (далее – Закон № 152-ФЗ) принимаю решение и даю свободно, своей волей и в своем интересе **согласие** на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения (далее - Согласие), непосредственно государственному бюджетному учреждению «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее - ГБУ «ИТЦ РК»), осуществляющему обработку персональных данных, расположенному по адресу: _____ г. Петрозаводск, _____ (далее – Оператор).

Мне известны и понятны основные понятия, используемые в Законе № 152-ФЗ, в том числе:

*персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом путем выдачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом на раскрытие персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

*распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Цели обработки Оператором персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения:

-для исполнения ранее заключенного трудового договора, стороной которого является Субъект персональных данных (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ);

-для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ).

Мною, Субъектом, в настоящем Согласии в соответствии со статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ для осуществления Оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно установлены:

- категории персональных данных и перечень персональных данных по каждой категории, в отношении которых дается согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных разрешенных мною для распространения, Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных Субъекта персональных данных	Разрешаю к передаче (предоставлению)		Разрешаю к распространению		Условия и запреты	Дополнительные условия
		да	нет	да	нет		
Общие персональные данные	Фамилия						
	Имя						
	Отчество (при наличии)						
	год рождения						
	месяц рождения						
	адрес регистрации по месту жительства						
	Адрес фактического пребывания						
	семейное положение						
	сведения об образовании						
	сведения о профессии (должности, специальностях, квалификации)						
	сведения о доходах						
	номер телефона						
	адрес электронной почты						
	Сведения об основном документе, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт)						
	серия и номер документа						
дата выдачи документа;							
	орган, выдавший документ						
Специальные категории персональных данных	национальная принадлежность						
	состояние здоровья						

	сведения о судимости						
Биометрические персональные данные	цветное (черно-белое) фотографическое изображение лица						
	Видеоизображение						
	почерк						

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки (распространение) персональных данных:

-размещение информации о Субъекте на информационных ресурсах Оператора (общедоступных источниках персональных данных, в том числе на официальном сайте Оператора) посредством которых будут осуществляться предоставление доступа как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта.

Сведения об информационных ресурсах Оператора (общедоступных источниках персональных данных), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта

Информационный ресурс	Действия с персональными данными Субъекта
http://www.ticrk.ru/	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
ВКонтакте https://vk.com/ticrk Facebook https://www.facebook.com/letsvisitkarjala/ Instagram @visit_karjala	Передача сведений неограниченному кругу лиц (распространение)
*****@museums.karelia.ru *****@yandex.ru	Передача сведений ограниченному кругу лиц (предоставление, доступ) – персоналу Оператора, контрагентам
Доска информации в офисе Учреждения	Передача сведений ограниченному кругу лиц (доступ) – персоналу, посетителям

Настоящее согласия действует с _____ до прекращения действия (расторжения) договора, заключенного между Субъектом и Оператором. Срок действия настоящего соглашения не подлежит автоматической пролонгации по окончании указанного срока (наступления события).

Условие прекращения обработки Оператором персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения - реорганизация или ликвидация Оператора.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Форма Акта об уничтожении материальных ценностей, содержащих персональные данные

Утверждаю
Председатель Комиссии по уничтожению материальных ценностей, содержащих персональные данные

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная приказом № ___ от « ___ » _____ в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

Составила настоящий Акт о том, что персональные данные, зафиксированные на перечисленных в нем _____ носителях, подлежат уничтожению:

) _____ вид носителя (бумажные, электронные)

№	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название носителя

Перечисленные _____ носители персональных данных
вид носителя (бумажные, электронные)

фактически уничтожены путем: _____.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Отметки об уничтожении носителей информации в учетных формах произведены.

Члены комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка